

I 電子帳簿保存法（電子取引への対応）

3. 電子取引データの保存方法

対応策②：一定のルールを定め、任意のフォルダに保存する

取引先



個人事業主

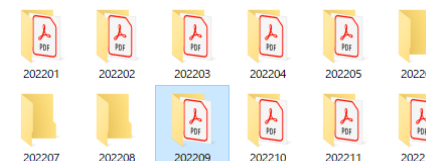
1 請求書データ（PDF）のファイル名に、規則性をもって内容を表示する。

例) 2022年（令和4年）10月31日に（株）国税商事から
受領した110,000円の請求書

⇒「20221031_（株）国税商事_110,000」



2 「取引の相手先」や「各月」など
任意のフォルダに格納して保存する。



3 事務処理規程を作成し備え付ける。

電子取引データの訂正及び
削除の防止に関する
事務処理規程

なお、上記1の代わりに、**索引簿を作成し**、
索引簿を使用して請求書等のデータを検索
する方法によることも可能です。

連番	日付	金額	取引先	備考
①	20210131	110,000	株霞商店	請求書
②	20210210	330,000	国税工務店株	注文書
③	20210228	330,000	国税工務店株	領収書
④				

電磁的記録が保存要件に従って保存されていない場合は、
「青色申告」の承認取り消し対象となり得ます。