

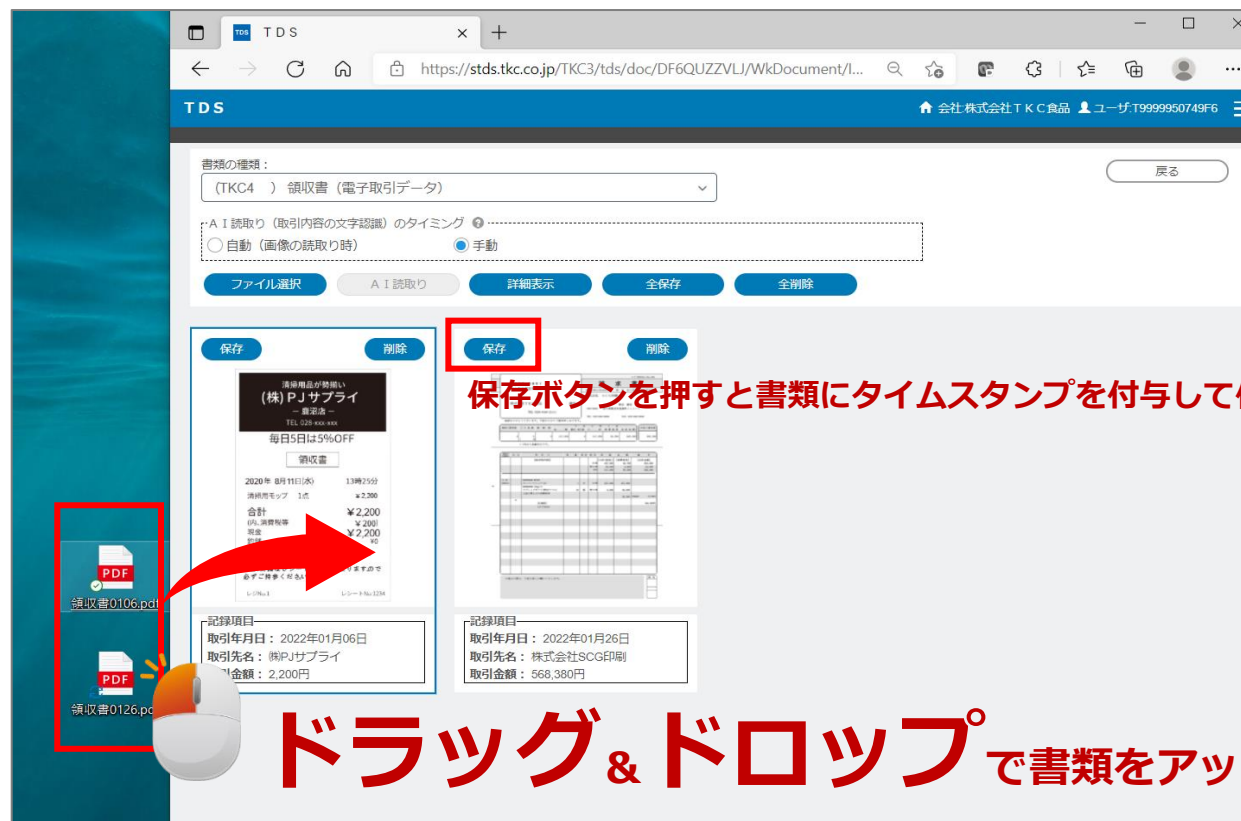
I 電子帳簿保存法（電子取引への対応）

4. TKCシステムの対応



まずは、電子取引から利用開始

受領したPDFファイルをドラッグ&ドロップで簡単にファイル登録できます。
まずは、期限が迫る電子取引からTDSの利用を開始しましょう。



The screenshot shows the TKC TDS web interface. At the top, there's a navigation bar with the TKC logo and user information. Below that, a dropdown menu shows the document type as '(TKC4) 領収書 (電子取引データ)'. There are radio buttons for '自動 (画像の読取り時)' and '手動', with '手動' selected. Below these are buttons for 'ファイル選択', 'A I 読取り', '詳細表示', '全保存', and '全削除'. The main content area displays two document thumbnails. The left one is a receipt from 'PJサプライ' with a total amount of ¥2,200. The right one is a receipt from '株式会社SCG印刷' with a total amount of ¥568,380. A red box highlights the '保存' button on the right document. A red arrow points from a PDF file icon in a separate box to the left document thumbnail. A red text box at the bottom of the screenshot reads 'ドラッグ&ドロップで書類をアップロード'.

保存ボタンを押すと書類にタイムスタンプを付与して保存

ドラッグ&ドロップで書類をアップロード

順次、スキャナ保存（紙で受領した証憑を電子で保存）に利用範囲を広げることで、経理事務のデジタル化を実現します。